

**План работы первичной профсоюзной организации
МБОУ « Янгуловская СОШ» на 2022 – 2023 учебный год**

мероприятия	срок	отметки об исполнении
Составить план работы на учебный год.	Сентябрь	
Утвердить локальные акты	Сентябрь	
Оформить профсоюзный уголок.	Сентябрь	
Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза	Сентябрь	
День дошкольника	Сентябрь	
Подготовить и провести День пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда).		
Подготовить и провести День Учителя	Октябрь	
Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих	Октябрь	
Аттестации педагогических кадров на СЗД	Ноябрь	
Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.	Ноябрь	
Провести сверку списков педагогических работников, пользующихся льготами на оплату коммунальных льгот(для сельских учреждений).	Ноябрь	
Организовать мероприятия, посвященные Дню матери	Ноябрь	
Проверка выполнения коллективного договора (любые пункты).	Декабрь	
Провести мероприятия, посвященные Новому году	Декабрь	
Согласовать график отпусков.	Декабрь	
Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома	Январь	
Оформить заявки на санаторно-курортное лечение работников и оздоровление детей.	Январь	
Организовать медицинский осмотр работников учреждения.	Февраль	
Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.	Февраль	

О проведении мероприятий, посвященных празднику 23 февраля и 8 марта	Февраль Март	
Организация работы по охране труда и технической безопасности».	Апрель	
.Подготовить предложения о поощрении лучших работников.	Апрель	
Проверить ход выполнения принятых решений, предложений и замечаний членов Профсоюза, высказанных на отчетно-выборном собрании.	Май	
Осуществлять контроль за предоставлением дополнительных отпусков, за своевременностью и правильностью начисления отпускных работникам образовательного учреждения.	Май	
Подготовить отчетное профсоюзное собрание за прошедший год	Май	